

DURUZSOLÓ ÓVODA
ÉS MINI BÖLCSŐDE
Zsana Béke u. 1.

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés
2. A bölcsőde munkarendje
3. A bölcsődében elhelyezett gyermek jogai
4. A szülők kötelessége
5. A bölcsődében gondozott gyermek érdekvédelme
6. Az alkalmazottak jogai és kötelességei
7. A bölcsődei ellátás megszűnése
8. A család és bölcsőde kapcsolata
9. Záró rendelkezések

Bevezetés:

A bölcsőde neve: Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe: Zsana Béke u. 1. sz.
Telefonszáma: 77/ 490 136 70/ 777 65 85
Intézményvezető neve: Erdősné Benedek Orsolya
A bölcsődevezető neve: Lentner Jánosné

A bölcsőde munkarendje:

- a). A bölcsőde naponta reggel 7:30–tól – 16.00-ig óráig fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére délután 16.00 óráig van lehetőség.
- b). A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- c). A bölcsődei átadó öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- d). A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
- e). Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- f). Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- g). Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8.00 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy a kisgyermeknevelőjével. Ebben az esetben a személyi térítési díj elszámolásánál, (ami az étkezés és a gondozási díj összegét jelenti!!) csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- h). Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

i). A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

j). A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

k). A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk.

A nyári zárás 4-5 hét (július hónap), a téli zárás 1 hét.

A bölcsődében elhelyezett gyermek jogai:

a) segítségnyújtás a saját családjában történő, nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a korai szocializációhoz

. személyre szóló színvonalas lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteljék.

b) a bántalmazással az elhanyagolással szemben védelemben részesítés

c) a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozás biztosítása.

A szülő a gyermeke felvételét követő kötelességei:

a) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködni

b) adatokat szolgáltatni a bölcsődében a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz

c) bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultságot az első napon és a bekövetkezett változásokat 8 napon belül.

A bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme:

A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik.

Tagja: 1 fő szülő, bölcsőde alkalmazott 1 fő, fenntartó részéről delegált 1 fő, összesen 3 fő.

A szülő a gyermek ellátását érintő panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál, a bölcsőde-óvoda szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél.

Az Érdekképviselői Fórum köteles a panaszt kivizsgálni a bejelentést követően 5 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.

A törvényes képviselő panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az érdekképviselői fórum határidőben nem intézkedik vagy az intézkedéssel nem ért egyet

Az alkalmazottak jogai és kötelességei:

a.) a gondozónő kötelessége, hogy hivatásához és fogadalmához híven a lehető

leghatékonyabban segítse a reá bízott növendéke szellemi-lelki-testi fejlődését. Tartsa meg a munkájával kapcsolatos fenntartói és intézményvezetői előírásokat, intézménye munkarendjét, működjék együtt vezetőivel, munkatársaival, növendékei szüleivel, képezze magát szaktudományaiban, a nevelés tudományában, és mindazon területeken, amelyek segítik abban, hogy hatékonyabban munkálkodhasson az intézmény céljainak megvalósításában.

d.) A gondozónők és az ő munkájukat segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a gondozott 6 hét indokolatlan távolmaradásával,
- c) a törvényes képviselőnek a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően,
- d) ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn vagy a gyermeket másik intézménybe helyezik el,
- e) a házirend bármely pontjának megszegésével,
- f) meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátást, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

A család és bölcsőde kapcsolata:

- a) A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre.
- b) Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- c) Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.

Záró rendelkezések:

- a) A bölcsőde a fenntartó, Zsana Önkormányzata által meghatározott alapító okirat szerint és jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program szerint működik.
- b) Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén egyetlen párthoz kötődő szervezet sem működhet, továbbá, amíg a bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- c) A bölcsőde szakmai vezetőjének engedélyével csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos hirdetések kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.
- d) Katasztrófa helyzet (tűzriadó, bombariadó és árvíz, stb.) esetén az intézmény

Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottakat kell alkalmazni, elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése.

e) A házirend hatálya:

Kötelezően kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, így a gyermekekre, az intézmény gondozónőire, alkalmazottaira, a gyermekek szüleinek a kihirdetés napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

f) A házirend elfogadásának szabálya:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, módosításkor egyetértési jogot gyakorol az intézmény bölcsődei szülői munkaközösség, Érdekképviselői Fórum. A házirend a fenntartó, Zsana Önkormányzata jóváhagyásával válik érvényessé.

g) Nyilvánosságra hozatala:

A házirend előírásai nyilvánosak

h) A házirend megtalálható:

- a fenntartónál
- az intézmény vezetőjénél
- a bölcsődeszakmai vezetőjénél
- a bölcsődében
- az irattárban
- az intézmény honlapján (zsanaovi.hu)

i) Felülvizsgálata: Évente

j) Módosítása:

Törvényi változások és újabb rendeletek szerinti változtatás esetén. Továbbá módosítást kezdeményezheti a Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde közalkalmazotti, valamint szülői közösségének legalább 30%-a.

A házirendben nem szabályozott egyéb kérdések vonatkozásában az érvényes törvényi rendelkezések az irányadók.

Zsana, 2017. 10. 01.

.....
intézményvezető