

H Á Z I R E N D

Duruzsoló Óvoda

/Zsana Béke u. 1/

Készítette: Erdősné Benedek Orsolya
óvodavezető

Bevezetés

Az óvodai házirendet, az intézményvezető előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el.

A házirend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend célja:

Segítse elő az intézmény nevelési programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet ezért követése, kötelező mindenki számára.

Általános tudnivalók

Az intézmény adatai:

Az óvoda neve: Duruzsoló Óvoda

Székhelye: Zsana Béke u. 1.

Felügyeleti szerve: Zsana Község Önkormányzata

Zsana Kossuth u. 3.

A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

A házirend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

- Az óvoda törvényben meghatározott feladatai ellátása között felelős;
 - A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért
 - A gyermekközösség alakításáért és fejlődéséért
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelőmunkáját

A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga, van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga van, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- Joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét
- Joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon

- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége hogy;

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- Megtegyen minden elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- Rendszeres kapcsolatot tartson fenn gyermeke pedagógusaival
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Részletes tudnivalók

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda három éves kortól az iskolához járashoz szükséges fejlettség eléréséig, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékba integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden 3 évet betöltött (illetve hat hónappal a harmadik életév betöltése előtt) gyermek, aki a körzetünkben lakik, illetve szabad férőhely esetén, körzetünkön kívül, vagy a környező településekről kéri óvodai felvételét.

Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április közepén egy héten át zajlik. Szabad férőhely esetén év közben is felvehető minden 3. életévét betöltött kisgyermek, felvételi kérelme esetén. A beíratáshoz szükség van a gyermek születési anyakönyvi kivonatára, Taj számára, lakcímkártyájára, ill. a szülő személyi igazolványára.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában

900-1200-ig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2. Az óvoda nyitvatartási rendje

A nyitvatartási idő: napi 10 óra, reggel 7 órától, délután 17 óráig.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

A bejárati ajtó reggel 9 óráig nyitva van, ezt követően 15 óráig zárva kell tartani. Ajtónyitás csengetésre történik, kíséret nélkül idegen személy nem tartózkodhat az óvodában. Kíséretét a mindenkori beosztásnak megfelelően kell ellátni.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az évben 5 nevelés nélküli munkanapot tarthatunk.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

3. Hiányzás

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek. A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve ha a hiányzást előző nap reggel bejelenti a csoportban dolgozó óvónőnek. Minden hiányzást írásban kell igazolni. (Három napon túl orvosi igazolással, a rövidebbeket szülői igazolással).

A gyermek huzamosabb idejű távolmaradását, a szülő írásbeli kérelme alapján az óvodavezető engedélyezi, ez esetben a gyermek hiányzását igazoltnak kell tekinteni.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. Nyolc napnál hosszabb igazolatlan távollét, vagy jelentős térítési díj hátralék esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve ha 5. életévét betöltötte – törölhető az óvodások névsorából és helyére új gyermek kerül felvételre.

Nyári zárva tartás rendje

Évenként egy hónap, július.

4. Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az óvoda orvosa: Dr. Németh Magdolna, feladatait együttműködési megállapodás szerint végzi.

Védőnő havonta tisztasági szűrést végez, ezen kívül látás és hallásvizsgálatot.

5. Nevelő-oktató munka

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák,

családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

Fogadó órák:

Az óvodavezető fogadóórája minden hónap első keddjén: 8.00 – 12.00 óráig.

Az óvónők havonta egy alkalommal tartanak fogadóórákat, minden hónap első hétfőjén 13-tól 15 óráig, bármelyik fél kezdeményezésére ettől eltérő időpontban is biztosított a lehetőség.

Ez alkalmak, ill. a szülői szervezet megbeszélései biztosítják a szülők véleményezési, javaslattevési jogát, úgy saját gyermekeiket, mint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A gyermekek nagyobb csoportján az egy csoport létszámának megfelelő gyermekek összességét értjük. értjük

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és egyéb megfigyeléseik alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője, ennek érdekében az óvoda orvosa szűrő vizsgálatot végez.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Ha a kisgyerek további óvodai nevelése indokolt akkor az határozatban kerül rögzítésre gyermekenként indoklással kísérvé.

Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a község jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

6. Térítési díj befizetése

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napokon a Takarékszövetkezetben készpénzben történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodavezetővel lehet megbeszélni

Az étkezés kedvezményességének, ingyenességének szabályai:

Kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek azok a gyermekek, akinek ezt jogszabály alanyi jogon lehetővé teszi, ill. ahol a család jövedelmi viszonyai alapján ez megállapítható. Ez utóbbi esetben a szülő kérelmet nyújt be az óvoda vezetőjének, a jövedelmek igazolásával, jogosultság megállapítása esetén megfelelő százalékos térítési díj mérséklésben részesül. Ingyenesség abban az esetben biztosítható, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, és azt a szülő a határozat másolati példányának benyújtásával igazolja.

Térítési díj visszafizetésére akkor jogosult a gyermek, ha az intézményben jogviszonya megszűnik, és térítési díj túlfizetése van, egyéb esetben túlfizetése jóváírásra kerül.

7. Gyülekezés, távozás

Minden nap 7 – 8 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek. Az érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba, a gyülekezés 8-ig tart. Az óvoda felelősséget csak azért a kisgyermeket vállal, akit a szülő, ill. a kísérő átad a csoportban tartózkodó felnőttnek.

Délután összevont csoportban tevékenykednek a gyerekek.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 5 éves kortól egyedül haza engedhető legyen.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.

8. Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárati ajtón menekítik a közeli játszótérre az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját és utánuk viszik.

9. Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges,

a nagy ablakokon átmenekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

10. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni.

A gyermekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják.

11. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

12. A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

13. Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!.

14. Óvó-védő szabályok

A gyermekek biztonságának és személyes felszerelésük védelme érdekében gyülekezési idő alatt a bejárat, a gyülekezési idő végétől (0830) csak a kapu van nyitva.

Az óvoda területére élő állatot behozni nem szabad, kivéve terápiás jellegű foglalkozás céljából.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés.

Az intézményt záró dolgozó köteles annak biztonságos zárásáról gondoskodni, a vagyonvédelmi követelményeknek maradéktalanul eleget tenni.

15. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az óvoda faliújságján megtekinthető, és beíratkozáskor minden szülő megkapja

16. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

17. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Zsana, 2011. 09. 01.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület, 2011. 09. 08-án tartott nevelőtestületi értekezletén egyetértésével elfogadta.

A házirend életbelépésének időpontja: 2011. 09. 08.

Erdősné Benedek Orsolya
óvodavezető

2011. 09. 22-én tartott megbeszélésen a szülői szervezet képviselői a házirend tartalmát megismerték, véleményezték, egyetértési jogukat gyakorolták.

.....
SZMK vezetője

Záradék

A házirendet a fenntartószámú határozatával jóváhagyta