

DURUZSOLÓ ÓVODA
ÉS MINI BÖLCSŐDE
6411 Zsana Béke u. 1.

BÖLCSŐDEI HÁZIREND



2024

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

Tartalomjegyzék

1. A Bölcsőde adatai
2. Általános információk
3. A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok
4. A bölcsőde munkarendje
5. A gyermek ruházata: praktikusság
6. A gyermek étkezése a bölcsődében
7. A bölcsődében elhelyezett gyermek jogai
8. A szülő a gyermeke felvételét követő kötelességei
9. A bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme
10. Az alkalmazottak jogai és kötelességei
11. A szülő kötelessége
12. A bölcsődei ellátás megszűnése
13. A család és bölcsőde kapcsolata
14. Adatvédelem
15. Záró rendelkezések

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

1. A Bölcsőde adatai

A bölcsőde neve: Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe: 6411 Zsana Béke u. 1. sz.
A bölcsőde elérhetősége: Földiné Pap Ildikó
77/ 490 136 70/ 777 65 85
zsanaovi@gmail.com
Fenntartója: Zsana Önkormányzata
6411 Zsana Kossuth utca 3.

A bölcsődevezető kisgyermeknevelő: Földiné Pap Ildikó

2. Általános Információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvetőrendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A **Házirendet** minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

3. A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

Feladatunk:

- ✓ A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése.
- ✓ A testi, lelki, szociális, értelmi képességek támogatása, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosítása.
- ✓ Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítása.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

4. A bölcsőde munkarendje

- a) A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától – 17.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitele, lehetőség szerint, 16.00 óráig történjen meg.
(A gyermek lehetőség szerint legkésőbb 8:30 óráig érkezzen meg a bölcsődébe.)
- b) Ügyeleti rend: 7:00-7:30 óra között és 16:00-17:00 óra között ügyeletes csoport működik az óvoda egységben.
- c) A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek, illetve ügyeleti időben, az ügyeletet tartónak.
- d) Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- e) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
- f). Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- g). Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- h). Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8.00 óráig közölje az intézményvezetővel vagy a kisgyermeknevelőjével. Ebben az esetben a személyi térítési díj elszámolásánál, (ami az étkezés és a gondozási díj összegét jelenti!!) csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- i) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

j) Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a gondozónő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

k) A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

5. A gyermek ruházata: praktikusság

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van.

Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el, és az öltözőben kijelölt polcon helyezi el.

6. A gyermek étkezése a bölcsődében

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:15 – 8:45. –ig.

Tízórai: 10:00 – 10:10. –ig.

Ebéd: 12:00 – 12:30. –ig.

Uzsonna: 15:15 – 15:30. –ig.

- a) Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó – a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- b) A szülő köteles a bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolásokat felszólítás nélkül – saját érdekében – bemutatni.
- c) A napi négyszeri étkezés megszervezése a gyermekcsoportban a gondozónők feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.
- d) A problémák elkerülése miatt a szülők gyermeküknek csak bolti illetve hitelesen

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc

igazolt tortát, süteményt hozhatnak születésnap vagy névnap ünneplésére!

- e) Az ételallergiás gyermekek számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni.
- f) A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
- g) A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- h) A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.
- i) A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
A nyári zárás 4-5 hét (július hónap), a téli zárás 1 hét.

7. A bölcsődében elhelyezett gyermek jogai

- a) segítségnyújtás a saját családjában történő, nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a korai szocializációhoz
. személyre szóló színvonalas lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteljük.
- b) a bántalmazással az elhanyagolással szemben védelemben részesítés
- c) a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozás biztosítása.

Intézményünk gyermekjogi képviselője: dr. Ferk Viktória

Telefonszáma: 06/20/4899-655

E-mail: viktor.ferk@ijsz.bm.gov.hu

8. A szülő a gyermeke felvételét követő kötelességei

- a) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködni
- b) adatokat szolgáltatni a bölcsődében a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- c) bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultságot az első napon és a bekövetkezett változásokat 8 napon belül.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc

9. A bölcsődében gondozott gyermekek érdekvédelme

A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik.

Tagja: 2 fő szülő, bölcsőde alkalmazott 1 fő, fenntartó részéről delegált 1 fő, összesen 4 fő.

A szülő a gyermek ellátását érintő panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál, a bölcsőde-óvoda szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél.

Az Érdekképviselői Fórum köteles a panaszt kivizsgálni a bejelentést követően 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.

A törvényes képviselő panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az Érdekképviselői Fórum határidőben nem intézkedik vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

10. Az alkalmazottak jogai és kötelességei

a.) A gondozónő kötelessége, hogy hivatásához és fogadalmához híven a lehető leghatékonyabban segítse a reá bízott növendéke szellemi-lelki-testi fejlődését.

Tartsa meg a munkájával kapcsolatos fenntartói és intézményvezetői előírásokat, intézménye munkarendjét, működjék együtt vezetőivel, munkatársaival, növendékei szüleivel, képezze magát szaktudományaiban, a nevelés tudományában, és mindazon területeken, amelyek segítik abban, hogy hatékonyabban munkálkodhasson az intézmény céljainak megvalósításában.

d.) A gondozónők és az ő munkájukat segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

11. A szülő kötelessége

- a) Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- b) Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- c) Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- d) Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- e) A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- f) Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- g) A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc

tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.

- h) A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését.

12.A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a gondozott 6 hét indokolatlan távolmaradásával,
- c) a törvényes képviselőnek a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően,
- d) ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn vagy a gyermeket másik intézménybe helyezik el,
- e) a házirend bármely pontjának megszegésével,
- f) meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátást, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

13.A család és bölcsőde kapcsolata

- a) A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.
- b) Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- c) Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
- d) A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a gondozónőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések
- munkadélutánok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a gondozónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gondozónőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját gondozónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre a beszoktatás előtt.

Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

14. Adatvédelem

A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

15. Záró rendelkezések:

a) A bölcsőde a fenntartó, Zsana Önkormányzata által meghatározott alapító okirat szerint és jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program szerint működik.

b) Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén egyetlen párthoz kötődő szervezet sem működhet, továbbá, amíg a bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

c) A bölcsőde szakmai vezetőjének engedélyével csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos hirdetések kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.

d) Katasztrófa helyzet (tűzriadó, bombariadó és árvíz, stb.) esetén az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottakat kell alkalmazni, elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése.

e) A házirend hatálya:

Kötelezően kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, így a gyermekekre, az intézmény gondozónőire, alkalmazottaira, a gyermekek szüleiére a kihirdetés napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

f) A házirend elfogadásának szabálya:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, módosításkor egyetértési jogot gyakorol az intézmény bölcsődei szülői munkaközösség, Érdekképviselői Fórum.
A házirend a fenntartó, Zsana Önkormányzata jóváhagyásával válik érvényessé

g) Nyilvánosságra hozatala:

A házirend előírásai nyilvánosak

h) A házirend megtalálható:

- a fenntartónál
- az intézmény vezetőjénél
- a bölcsődeszakmai vezetőjénél
- a bölcsődében
- az irattárban
- az intézmény honlapján (zsanaovi.hu)

a) Felülvizsgálata: Évente

k) Módosítása:

Törvényi változások és újabb rendeletek szerinti változtatás esetén. Továbbá módosítást kezdeményezheti a Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde közalkalmazotti, valamint szülői közösségének legalább 30%-a.

A házirendben nem szabályozott egyéb kérdések vonatkozásában az érvényes törvényi rendelkezések az irányadók.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

Intézmény OM - azonosítója: 027703	Készítette: Fődiné Pap Ildikó
Legitimációs eljárás	
Az intézmény Háziarendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében a nevelőtestület elfogadta: nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánító: Szülői Szervezet nevében
Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, többletkötelezettség nem hárul Fődiné Pap Ildikó intézményvezető	A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű. a fenntartó nevében
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: http://zsanaovi.hu	Érvényes: A kihirdetés napjától 2024..... visszavonásig

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel,
tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc