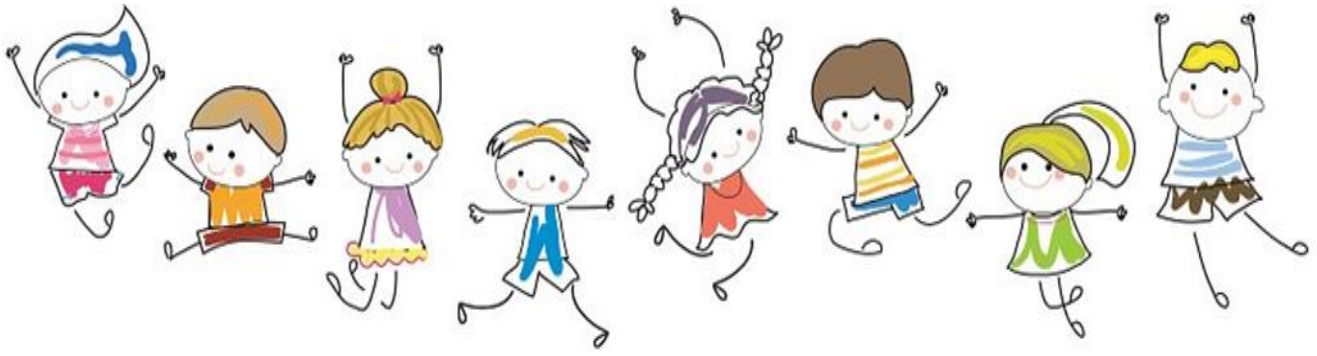




DURUZSOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
6411 Zsana Béke utca 1.

HÁZIREND ÓVODA

2024





A DURUZSOLÓ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSSŐDE ADATAI

Intézmény neve: Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde
OM: 027703

Intézmény címe: 6411 Zsana Béke utca 1.

Telefon: 0677/490-136

e-mail címe: zsanaovi@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Zsana Község Önkormányzata

6411 Zsana Kossuth utca 3.

Telefon: 0677/490-055

e-mail címe: zsana@zsana.hu

Alapító okirat száma: 1/2023/A0/Óvoda

Az óvodai csoportok száma: 1 csoport (vegyes 25 fő)

Az intézmény vezetője: Földiné Pap Ildikó

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal Zsanai Kirendeltsége látja el a Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde pénzügyi gazdasági feladatait.



Jogszabályi háttér

- Az Óvodai Nevelés Alapprogramja
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai (továbbiakban:Nkt.)
- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23)
- Kormányrendelet; A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§;
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§;
- Az egészségügyről szóló 1977. évi CLIV törvény 73§ (2).

Tartalomjegyzék

Bevezető



1. A Házi rend célja
2. A Házi rend hatálya
 - 2.1. A Házi rend személyi hatálya kiterjed
 - 2.2. A Házi rend időbeli hatálya
 - 2.3. A Házi rend területi hatálya
 - 2.4. A Házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok
3. A Házi rend nyilvánossága
4. Szabályozás
 - 4.1. Intézményünk helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje
 - 4.2. Beíratási kötelezettség
 - 4.3. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok
 - 4.4. Az óvodai jogviszony megszűnése
 - 4.5. A beiskolázás óvodai-szülői feladatai
 - 4.6. Felmentés a kötelező óvodai foglalkozás alól
5. Az óvoda nyitva tartásai rendje, napirendje
6. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok
7. A foglalkozások rendje
8. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai
9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái
 - 9.1. A gyermekek jutalmazásának formái
 - 9.2. A gyermekek fegyelmezésének formái
10. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje
11. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások
12. Gyermekekétkeztetés az óvodában
13. A gyermekek betegsége
14. A gyermekek számára behozható tárgyak



15. A Szülők és az óvoda

15.1. Együttműködés

15.2. Kapcsolattartás

16. Egyéb tudnivalók

16.1. Rendkívüli események

16.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzésének érdekében

Melléklet

Bevezető

Házirendünk az érvényes jogi szabályozókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, ami tükrözi Nevelőtestületünk szellemiségét és az óvodánk belső életét szabályozza.



Kérjük szíves együttműködésüket!

Az óvoda Házi rendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak alapján – meghatározza a Házi rend témakörébe tartozó szabályokat.

1. A Házi rend célja

A Házi rend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A Házi rend hatálya

2.1. A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

2.2. A Házi rend időbeli hatálya:

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.
- A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

2.3. A Házi rend területi hatálya:



A Házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.
- A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
- Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a közösség minden tagja számára.
- A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések
- A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet betartatni a pedagógusokkal és más alkalmazottakkal.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2.4. A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A Házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a Nevelőtestület fogadja el.
- A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A Házirendet a Nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.
- Jelen Házirend 2024. november 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- Felülvizsgálati rendje: minden nevelési év kezdete előtt.
- Módosításának lehetséges okai: jogszabályi változások, alapító okirati változások, nevelőtestületi határozatok, szülők közösségének javaslatai.



3. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a Házi rendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az intézmény vezetőjétől szóbeli tájékoztatás kérhető.

- A Házi rend egy-egy példányát át kell adni:
- a Szülői Szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A Házi rend változásakor a Házi rendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, és egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

4. Szabályozás

4.1. Intézményünk helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Óvodánk három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelésünk a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében, nyugodt, biztonságos légkörben folyik. A csoportban két óvodapedagógus és egy dajka foglalkozik a gyerekekkel.

4.2. Beíratási kötelezettség

- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A 20/2012-es EMMI rendelet értelmében az óvodai beíratkozásra minden évben április 20. és május 20. között kerül sor. A pontos dátumot a fenntartó hagyja jóvá.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti (vagy idősebb, de tankötelezettségét még nem kezdte meg), a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni [2011. évi CXCV. törvény 8. § (2)*].
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik [2011. évi CXCV. törvény 49. § (1)].
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát [2011. évi CXCV. törvény 72. § (2)].
- Amennyiben a szülő nem íratja be gyermekét az óvodába, és felmentéssel sem rendelkezik, szabálysértést követ el.



- Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint kerülhet sor sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek felvételére.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az intézményvezető és az intézményegység vezetői közösen döntenek.

4.3. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- A gyermek TAJ kártyáját.
- A gyermek nevére kiállított személyazonosító igazolványt.
- Szükség szerint a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményét hozzák magukkal.

A felvételi kérelmet mindkét szülőnek alá kell írni.

4.4. Az óvodai jogviszony megszűnése

2011. évi CXCV köznevelési törvény 53.§ értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, a másik intézménybe történő átiratás esetében a szülő köteles az intézmény vezetőjének azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk (Értesítés óvodaváltozásról). Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- a gyermek elhunyt.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

4.5. A beiskolázás óvodai-szülői feladatai

A szülőknek az Oktatási Hivatal rendszerén keresztül, lehet gyermeküket a kiválasztott iskolába beíratni. (Az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet.) A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatással A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezik. Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.



4.6. Felmentés a kötelező óvodai foglalkozások alól

- A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja [2011. évi CXCV. törvény 8. § (2)].
- A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napközi megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek [2011. évi CXCV. törvény 8. § (5)].
- A szülő, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2)]

Felvehető: Minden 3. évet betöltött gyermek, aki orvosi igazolással rendelkezik. Az igazolással az orvos azt is igazolja, hogy a gyermek az orvosi vizsgálaton részt vett, (a vizsgálat eredményét az egészségügyi dokumentum tartalmazza) 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4.§ (3)c, pontja alapján, és a kötelező védőoltásokat megkapta. Felvehető az a gyermek is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti feltéve, hogy a területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (1993.LXXIX.24.§ 1.bek.) A hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetben a körzetünkben lakó gyermekek felvételét nem tagadhatjuk meg.

Körzetünket az óvoda fenntartója határozta meg, esetünkben Zsana község közigazgatási területe.

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye alapján a sajátos nevelési igényű, érzékszervi- és beszéd fogyatékos, autista spektrum zavarral, és egyéb pszichés zavarral küzdő gyermekeket fogadjuk. Minden gyermek számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget és azt, hogy alapvető jogai érvényesüljenek.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határidő napját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Óvodánkban a nevelési év szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.

Gyermekek hivatalos átvétele-átadása másik óvodába (óvodából):

- átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.



5. Az óvoda nyitvatartási rendje, napirendje

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

- Hétfőtől – péntekig: 07:00 – 17:00 óráig.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor át kell adni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.
- Az óvoda csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak, vagy dajkának. Megérkezésüket jelezzék, kérjük, ne engedjék el a kapuban, az ajtóban a gyermekeket!
- Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött gyermekéért, és az udvaron tartózkodnak a csoportok, kérjük, hogy mielőbb köszönjenek el gyermekükkel, mert a csoportot felügyelő pedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a még óvodában tartózkodó játszó gyerekek sokaságát.

Óvodai napirendünket a gyermekek életkori sajátosságaihoz, igényeihez és a nap tevékenységeihez igazítva rugalmasan kezeljük.

Tevékenységek

7:00 – 8:00	Gyermekek érkezése, fogadása összevont csoportban
8:00 – 10:00	Reggeli, szabad játék, választható és párhuzamos tevékenységek, kezdeményezés, mozgásfejlesztés
10:00 – 10:30	Tízórai
10:30 – 11:55	Játék a szabad levegőn (séta, kirándulás)
11:55 – 12:50	Tisztálkodás, ebéd
12:50 – 15:00	Tisztálkodás, pihenés
15:00 – 15:45	Tisztálkodás, uzsonna,
15:45– 17:00	Szabad játék összevont csoportban

6. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyénenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják.

Célszerű a réteges öltözködés biztosítása. Mindenki számára kötelező a váltócipő, vagy szandál (papucs, mamusz kizárva!). Az elhasználódott, kinőtt, balesetveszélyessé vált cipőket kérjük, szíveskedjenek cserélni. A torna foglalkozáshoz a tornaszákban tornaruhát és tornacipőt kérünk.



Javasoljuk, hogy az udvari öltözködéshez is praktikus ruhadarabokat hozzanak, pl. overáll.

7. A foglalkozások rendje

- A szülő köteles biztosítani azt, hogy gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.
- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybe vételének díját SZMK pénzből fizetjük, illetve önköltségesek is lehetnek. A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők (gyermek, szülő, óvodapedagógus), valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.

A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

- A szülő joga, hogy kezdeményezze külön foglalkozások tartását. A gyermek joga, hogy ezeken részt vegyen.

Külön foglalkozásokat a szülők kérésére, elsősorban akkor szervezünk, ha az óvodai létszám 10%-a (indokolt esetben ettől el lehet térni) és a Pedagógiai Programunkban lefektetett nevelési elvekkel egyezik. Ezeket a foglalkozásokat a gyermekek személyhez kötöttsége miatt elsősorban 4-5 éves korú gyermekeknek javasoljuk. A jelentkezéseket az óvodapedagógusoknál lehet leadni, ők tartják nyilván a résztvevő gyermekeket.

Játékos angol foglalkozásra van lehetősége a középső-és nagycsoportosoknak.

Befogadó és elfogadó légkör megteremtésével minden gyermeknek biztosítjuk az esélyegyenlőséget és azt, hogy éppen annyi fejlesztésben és segítségben részesüljön, amennyire szüksége van.

8. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

Az óvodás gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik megfigyeléseik és mérési eredményeik alapján. A mérések elvégzése után minden gyermek szülőjével egyenként beszélget az óvónő. A szülők megtekinthetik gyermekük produktumait, az eredményeket. Ennek alapján tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

Információt a gyermekekről csak óvodapedagógus adhat a szülőnek illetve az intézményvezető.

- A gyermekek testi érettségét a védőnővel együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.
- A gyermek lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettségét az óvónők szakmai véleménye alapján állapítja meg a Nevelőtestület.



- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlettségét (különösen beiskolázás előtt) a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg.
- A szülő kérésére a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát lehet kérni.

9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

- a gyermek személyiségéhez illeszkedő legeredményesebb forma alkalmazása
- a közösségi érdek szem előtt tartása
- arányosság, amely a cselekvés mértékével arányos
- időzítés, mely során mindig a tett után jutalmazunk vagy büntetünk
- mérsékelt jutalom vagy büntetés- fokozás lehetősége
- következetesség
- rendszeresség
- értelmezés, mely során kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés

A jutalmazás történhet:

- gyermekenként
- csoportosan

9.1.A gyermekek jutalmazásának formái

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret, biztatás
- négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében
- oklevelek (rajz és sport eredmények) kifüggesztése csoportszoba falára

9.2.A gyermekek fegyelmezésének formái

Óvodánkba a pozitív fegyelmezés módszerét és eszközeit alkalmazzuk, ezek a következők:

- metakommunikációs eszközzel és szóban: szomorú arckifejezés, magyarázat
- egy-egy tevékenységből való kiemelés
- problémamegoldás
- választások
- pozitív megnyugvási idő

10.Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje



- Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitvatartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.
- A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

11. Gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Minden távolmaradást be kell jelenteni a csoportos óvónőknek. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha azt előzetesen írásban bejelentette a szülő, ha a szülő írásbeli kérésére az óvoda vezetője engedélyt adott a távollétre, vagy ha a gyermek beteg volt és azt az orvos igazolta. Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szülő köteles nyilatkozni gyermeke egészségi állapotáról az erre rendszeresített nyomtatványon a nyári zárást követően vagy szeptemberben az első óvodában töltött napon.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha;
a) a gyermek, – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot.



- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 15 nevelési napot az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes Gyámhatóságot.

Óvodánk rugalmasan alkalmazkodik a hozzánk járó gyermekek szüleinek munkaidejéhez, időbeosztásához, ezért azt kérjük, hogy legkésőbb 9 óráig érkezzenek meg a gyermekkel az intézménybe, hogy a délelőtti foglalkozáson már részt vehessen.

12. Gyermekek étkeztetése az óvodában

Az óvodában a gyermekek étkeztetését és az ehhez kapcsolódó adminisztrációt a BRILA-FARM Kft látja el.

- az óvodában napi háromszori étkezést biztosított (reggeli, ebéd, uzsonna)
- heti étrend az óvodákban kifüggesztve megtalálható
- tej vagy lisztérzékenység/ételallergia, cukorbetegség esetén szakorvosi igazolás szükséges, mely tartalmazza a fogyasztható élelmiszerek felsorolását
- születés és névnapi kínálásra szánt édességet ellenőrizhető helyről fogadunk el, (a tálalókonyha nem fogadhat be ismeretlen eredetű és összetételű ételeket).

A NÉBIH felhívja a figyelmet, hogy az ételmérgezések és ételfertőzések megelőzése érdekében különösen gondosan és körültekintően kell eljárni, vagyis kérjük a szülőket az együttműködésre:

- időben tájékoztassák a szülőket azokról a kockázatokról, amelyek felmerülhetnek egy háztartási, ellenőrizetlen körülmények között készített sütemény elfogyasztása kapcsán,
 - határozzák meg a rendezvényre bevihető sütemények körét,
- élelmiszerbiztonsági szempontból kerülendők a nem kellően hő-kezelt habos-, krémes sütemények,
- kerülendők a különleges tárolási feltételeket, hűtést igénylő, gyorsan romló élelmiszerek,
- időben készüljenek fel a házi készítésű sütemények fogadására, (ételmintát teszünk el belőlük az óvodában) biztosítsanak szennyeződéstől védett tároló helyet, de az intézményi közétkeztetéstől független helyen,
- győződjenek meg az átvett sütemények frissességéről, érzékszervileg megfelelő állapotáról,
- romlás jeleit, érzékszervi nem megfelelőséget mutató süteményt ne szolgáljanak ki,
 - a sütemények kezelését egészséges személyek végezzék,
- ne kezelje a süteményeket hányás, hasmenés, láz, nátha, jeleit mutató, fertőző megbetegedésben szenvedő személy.

A gyermekeknek a szülők az óvodai étkeztetéséért térítési díjat kötelesek fizetni, amelynek mértékéről a fenntartó dönt a mindenkor érvényben lévő jogszabályok alapján. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a



továbbiakban: Gyvt.) 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság kiterjed:

1. a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre
2. c) akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek
4. e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
5. f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

13.A gyermekek betegsége

Lázas, beteg (főleg hasmenés, hányás, szem-száj gyulladásos tünetei), gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a többi kicsi egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. Gyógyszert nem adhatunk be, legfeljebb csak akkor, ha szükségességét az orvos igazolja. A fertőző betegséget kérjük azonnal jelenteni az adott csoport óvónőjének.

Amennyiben az óvodában betegszik meg, (vagy baleset éri a gyermeket) a szülőt azonnal értesítjük, ezért minden gyermek szülőjétől, napközben elérhető telefonszámot kérünk. Baleset esetén a sérültet az óvodapedagógus elsősegélyben részesíti, orvoshoz viszi, esetleg mentőt hív. Ilyenkor a lehető legrövidebb időn belül érte kell jönni.

Ha a szülő fejtetvességet észlel gyermekénél köteles azt kezelni. Visszatérő fejtetvesség esetén értesítjük az óvodánk védőnőjét is.

A gyors, szakszerű segítség érdekében minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

➤ Óvodánk védőnője: Kovács Judit

Ő rendszeres kapcsolatban áll intézményünkkel, egyes esetekben szűrővizsgálatokat és prevenció programokat szervez óvodásaink részére.

14.A gyermekek számára behozható tárgyak

- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, gyűrű egyéb értékes tárgyak, stb.), megőrzéséért, illetve eltűnéséért nem vállalunk felelősséget. A gyűrű, a nyaklánc baleset forrása lehet. Balesetveszélyes tárgyakat behozni tilos! A gyermekek otthoni játékot behozhatnak, de ezek elvesztéséért, megrongálásáért szintén nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként apró, kemény cukrot, rágógumit, nem hozhat magával.



- A sajátos nevelési igényű gyermekek sérüléséhez tartozó nélkülözhetetlen eszközöket naponta át kell adni a csoport felnőttjeinek. Tárolásáról ők gondoskodnak.

15. A Szülők és az óvoda

15.1. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre és őszinteségre. Fontos a közös nevelési elvek kialakítása a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében. Komolyabb probléma, konfliktus, esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.

Az **együttműködésnek** szabályozott formái vannak: nyílt napok, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

Kérjük ötleteikkel, javaslataikkal, közös gondolkodással, segítsék az óvodában folyó munkát, használják ki az együttműködési lehetőségeket!

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Nevelőközösségünk minta, modell a gyermekek számára. Kérjük, példamutatással Önök is segítsék elő fejlődésüket! Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézmény vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét esetet.

Gyermekeink óvodás éveik alatt megismerik a környezetünkben élő fákat, virágokat, állatokat, bogarakat, madarakat. Megfigyeléseinket – AZ ÉLET TISZTELETE - szemlélet vezérli:

- ✚ Nem tépik le a növényeket.
- ✚ Nem tapossák el, nem kínozzák a bogarakat.
- ✚ Nem bántják, gondozzák az állatokat.
- ✚ Nem rongálnak, nem szemetelnek.
- ✚ Ismerik a víz értékét, ezért nem folytatják feleslegesen.

Nevelésünk céljának elérésében számítunk az Önök segítségére!

15.2. Kapcsolattartás

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben kérjük, hosszabb beszélgetésekre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert baleset következhet be és zavarja a nevelés folyamatát. A reggeli és délutáni találkozások csak rövid információ átadásra szorítkozzanak!



16. Egyéb tudnivalók

16.1. Rendkívüli események

A nevelési-oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna /szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése/.

16.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzésének érdekében

Az óvoda dolgozóinak, óvodás gyermekeknek és a szülőknek is feladata a következő szabályok betartása!

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak egészségéért, testi épségéért.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik és tudatosítják a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával, csoportszobai foglalkozásokon.
- Az óvoda helyiségeinek használata rendkívüli eseménykor a menekülési útvonal rendje.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- Gyermekek az udvaron egyedül nem tartózkodhatnak, a mászókat, csúszdát és egyéb veszélyes eszközöket felnőtt felügyelete nélkül nem használhat.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre nem használhatják.
- Ha a szülő vagy a dolgozó olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülők lakáscímét, telefonszámát, annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusnak vagy az óvoda vezetőjének, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket!
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet /pl. papucs/.



- Testnevelés foglalkozásokon a gyermekek a balesetveszély elkerülése érdekében csak erre alkalmas felszerelésben vehetnek részt / tornaruha, csúszásmentes talpú, biztonságos cipő/.
- Baleset esetén teendők:
 - gyermek elsősegélyben részesítése,
 - szülő értesítése,
 - a gyermek orvosi ellátásának biztosítása,
 - óvodavezető azonnal értesítése,
 - jegyzőkönyv készítése,
 - megelőzésre intézkedési javaslat készítése.



Intézmény OM - azonosítója: 027703	Készítette: Földiné Pap Ildikó
Legitimációs eljárás	
Az intézmény Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében a nevelőtestület elfogadta: nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánító: Szülői Szervezet nevében
Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, többletkötelezettség nem hárul Földiné Pap Ildikó intézményvezető	A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű. a fenntartó nevében
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: http://zsanaovi.hu	Érvényes: A kihirdetés napjától 2024..... visszavonásig



MELLÉKLET A gyermek jogai, a szülők jogai, kötelességei

A gyermek jogai

- 3 éves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen.
- Egészséges környezetben nevelkedjen.
- Óvodai élet rendjére a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásák.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- Képességeik megfelelően nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- Egyéni adottságainak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

A szülők jogai

- Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- Gyermekük számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- Az óvodai nevelési program többoldalú megismerése.
- Az intézmény Háziarendjének megismerése.
- A gyermek lelkiismeret és vallásszabadságát irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságot.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a települési polgármester segítségét.
- Gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Az óvodai élettel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a Szülői Szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy a nem kötelező foglalkozáson a gyermeke részt vehessen, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezze.



- Óvodavezetői, vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke fejlődéshez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességet és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését,
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.